

**T.C.**  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**SIKÇA SORULAN SORULAR**  
**(2017-2018)\***

---

\* Bu metin; Dekan Vekili Prof. Dr. Oğuz SANCAKDAR, Dekan Yardımcıları: Doç. Dr. Mine AKKAN, Yrd. Doç. Dr. Lale Burcu ÖNÜT, Öğrenci Destek ve Dayanışma Komisyonu üyeleri: Arş. Gör. Nazmiye GÜVEYİ, Arş. Gör. Pınar ÖZTABAN, Arş. Gör. Gülce ÖZTÜRK, Arş. Gör. Ömer Oğuzhan MERAL, Arş. Gör. Ebru İLKDOĞAN, Arş. Gör. Büşra KAZMAZ TEPE (Yedek üye), Arş. Gör. Ece Sıla HAFIZOĞLU (Yedek üye), Fakülte Sekreteri Fatma ÇETİN ve Öğrenci İşleri Sorumlusu Ayşe ERGAT tarafından hazırlanmıştır.

## İÇİNDEKİLER

1. İlk kayıt tarihlerini nereden öğrenebilirim? ..... 4
2. İlk kayıt işlemlerini kendim mi yaptırmak zorundayım? ..... 4
3. Fakülteye ilk kayıt yaptırdıktan sonra başka kayıt yaptırmam (kayıt yenilemem) gerekir mi?..... 4
4. Süresi içinde kayıt yenileme işlemi yaptırmazsam ne olur? ..... 4
5. Öğrenci kimlik kartımın geçerlilik süresi ne kadardır?..... 4
6. Öğrenci kimlik kartımın kaybolması halinde ne yapmam gerekir? ..... 4
7. Dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptırınca hangi derslerden muaf olabilirim? ..... 4
8. Yatay geçiş başvurusunu ne zaman yapabilirim? ..... 5
9. Yatay geçiş başvurusu için istenen belgeler nelerdir? ..... 5
10. Kimler merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilir? ..... 5
11. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunu ne zaman yapabilirim?..... 5
12. Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu için istenen belgeler nelerdir? . 5
13. Yatay geçiş yapınca hangi derslerden muaf olabilirim? ..... 5
14. Muafiyet başvurusunu ne zaman yapabilirim?..... 6
15. Muafiyet talebini hangi belgelerle yapabilirim? ..... 6
16. Hukuk Fakültesinde her yıl kaç sınav yapılmaktadır? ..... 6
17. Fakülte sınav takvimi ne zaman ilan edilmektedir? ..... 6
18. Mazeret sınavına girmek için dilekçemi hangi sürede, nereye teslim etmeliyim? Mazeret sebepleri nelerdir? ..... 6
19. Sağlık raporumu nerelerden alabilirim? Kaç gün içinde sunmalıyım? ..... 7
20. Bir dersteki başarı notum neye göre belirlenir? ..... 8
21. Yıl sonu ve bütünleme sınavından muafiyet imkânım var mıdır? ..... 8
22. Sınav sonuçlarını nereden öğrenebilirim?..... 8
23. Sınav sonuçlarına itiraz edebilir miyim?..... 8
24. Maddi hata itirazını ne zaman ve nasıl yapabilirim?..... 8
25. Fakültemizde sınıf geçme sistemi nasıldır? ..... 8
26. Hukuk Fakültesinde öğrenim süresince toplam kaç seçmeli ders almam gerekir?..... 9

27.	Hukuk Fakültesinde yaz okulu var mıdır? .....	9
28.	Kaydımı ne zaman ve nasıl dondurabilirim?.....	9
29.	Fakülteyi kaç yılda bitirmek zorundayım? .....	9
30.	Farabi değişim programına nasıl başvurabilirim? .....	9
31.	Erasmus+ değişim programı nedir?.....	10
32.	Erasmus+ değişim öğrencisi olarak seçilmek için ne gibi özelliklere sahip olmam gerekiyor?.....	11
33.	Avrupa’da istediğim yükseköğretim kurumunda Erasmus+ değişim öğrencisi olabilmem mümkün müdür? .....	11
34.	Erasmus+ partner (anlaşmalı) Hukuk Fakülteleri hangileridir? .....	11
35.	Erasmus+ değişim programından ne kadar hibe alabilirim? .....	11
36.	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen başlıca kurgusal dava/ tahkim yarışmaları nelerdir?.....	11
37.	Öğrenci temsilcisi nasıl seçilir? Nasıl öğrenci temsilcisi olabilirim? .....	13
38.	Öğrenci toplulukları nasıl kurulur? .....	13
39.	Öğrenci topluluklarına nasıl üye olabilirim?.....	13
40.	Öğrenci toplulukları faaliyetleri nasıl yürütülür?.....	13
41.	Burs imkânları nelerdir?.....	13
42.	Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde öğrenci yurtları bulunmakta mıdır? .....	14
43.	Dokuz Eylül Üniversitesi öğrenci yurtlarına nasıl başvurabilirim? .....	14
44.	Dokuz Eylül Üniversitesi öğrenci yurtlarına kimler başvuramaz? .....	14
45.	Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri’nden nasıl yararlanabilirim?.....	14
46.	Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu Konukevi’nden nasıl yararlanabilirim? ..	15
47.	Mezuniyet için gerekli şartlar nelerdir? .....	15
48.	Geçici mezuniyet belgesini alabilmem için gereken belgeler nelerdir?.....	15
49.	Diplomamı nasıl ve ne zaman alabilirim?.....	15
50.	Geçici mezuniyet belgemi kaybettim. Diplomamı nasıl alabilirim?.....	15
51.	Diplomamı kaybettim. Yeni diploma alabilir miyim? .....	16
52.	Öğrenci disiplin suçları ve cezaları ile ilgili nasıl bilgi edinebilirim? .....	16

<b>53.</b> Eğitim öğretim döneminde yurtdışına çıkışlar için Fakültemizden izin almam gerekir mi?.....	16
<b>54.</b> Mezuniyet yemeği ve andaç organizasyonu nasıl yapılmaktadır? .....	16
<b>55.</b> Mezuniyet töreni nasıl organize edilmektedir? .....	16
<b>56.</b> Hukuk Fakültesinin mezunlar derneği var mıdır?.....	16
<b>57.</b> Avukatlık stajını nasıl başlatabilirim?.....	17
<b>58.</b> Dokuz Eylül Üniversitesinde yüksek lisans programlarına nasıl başvurabilirim? Gereken şartlar nelerdir? .....	17
<b>59.</b> Dokuz Eylül Üniversitesinde doktora programlarına nasıl başvurabilirim? Gereken şartlar nelerdir? .....	18
<b>60.</b> Nasıl araştırma görevlisi olabilirim? .....	19
<b>61.</b> Diğer sorularla ilgili kime başvurabilirim? .....	20
<b>62.</b> Fakülte yerleşim planı .....	20

### **1- İlk kayıt tarihlerini nereden öğrenebilirim?**

İlk kayıt tarihleri ÖSYM’ce belirtilmekte olup ayrıca üniversitemizin web sitesinde de ilan edilmektedir. Bkz. (<http://www.deu.edu.tr/>).

### **2- İlk kayıt işlemlerini kendim mi yaptırmak zorundayım?**

Öğrenci ilk kayıt işlemlerini kendisi veya noterden vekâlet vereceği birisi tarafından yaptırabilir. Web sitesi (<http://kayit.deu.edu.tr/>) üzerinden özlük bilgileri doldurulduktan sonra Fakülteye gelerek öğrenci işlerinde ilk kayıt işlemleri yapılmaktadır.

### **3- Fakülteye ilk kayıt yaptırdıktan sonra başka kayıt yaptırmam (kayıt yenilemem) gerekir mi?**

Öğrencilerin ilk kayıt işlemlerini yaptırdıktan sonra her yarıyıl için o yarıyıl başlamadan bir önceki hafta, derslere kayıt işlemini içeren kayıt yenileme işlemini web sitesi (DEBİS) (<http://debis.deu.edu.tr/debis.php>) üzerinden yapmaları gerekmektedir.

Öğrenciler güncel iletişim bilgilerini de öğrenci işlerine bildirmelidir.

### **4- Süresi içinde kayıt yenileme işlemi yapmazsam ne olur?**

Öğrenciler her yarıyıl başında ilan edilen kayıt yenileme tarihleri içinde kayıtlarını yenilemek ve derslere kaydolmak zorundadırlar. Bu süreler içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler.

### **5- Öğrenci kimlik kartımın geçerlilik süresi ne kadardır?**

Öğrenci kimlik kartları öğrenim süresince geçerlidir.

### **6- Öğrenci kimlik kartımın kaybolması halinde ne yapmam gerekir?**

- Herhangi bir karakoldan alınacak kayıp tutanağı,
  - Rektörlükçe belirlenen hesaba belirlenen ücretin yatırıldığına dair dekont
  - Dilekçe (Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış dilekçe)
- ile Fakülte Sekreterliğine başvuru yapılmalıdır.

### **7- Dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptıınca hangi derslerden muaf olabilirim?**

Ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi, yerel kredisi olmaması durumunda ise öğretim planlarında yer alan AKTS yönünden değerlendirilir. Bir derse muafiyet verilebilmesi için daha önce alınan dersin en çok beş akademik yıl öncesinde alınmış olması gerekir. Aynı notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez. **Bkz. Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi m. 7,** (<http://ogrenci.deu.edu.tr/images//Muafiyet%20Yonergesi.pdf>).

### **8- Yatay geçiş başvurusunu ne zaman yapabilirim?**

Fakültemizde yıllık öğretim yapıldığından her ders yılı başında üniversitemizin web sitesinde (<http://www.deu.edu.tr/>) ilan edilen tarihlerde yatay geçiş başvurusu yapılabilmektedir.

### **9- Yatay geçiş başvurusu için istenen belgeler nelerdir?**

- Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript)
- Onaylı Ders İçerikleri
- Disiplin cezası alınmadığına dair belge.
- ÖSYM sınav sonuç belgesi (Yerleştirilme Belgesi)
- Öğretim Planı
- Öğrenci Belgesi

### **10- Kimler merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapabilir?**

Öğrenci, sınava girdiği yıldaki puanı, yatay geçiş yapmak istediği bölümün taban puanına eşit veya daha yüksek ise merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

Bkz. **Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik** (<http://hukuk.deu.edu.tr/ogrenci-isleri/lisans/mevzuat/>).

### **11- Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunu ne zaman yapabilirim?**

Fakültemizde yıllık öğretim yapıldığından ders yılı başında yatay geçiş başvurusu yapılabilmektedir. Her yıl **29 Ağustos** günü mesai bitimine kadar, Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılan bir dilekçe ile Fakülte Sekreterliğine müracaat hakkı bulunmaktadır.

### **12- Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu için istenen belgeler nelerdir?**

- Onaylı Not Durum Belgesi (Transkript)
- Onaylı Ders İçerikleri
- Disiplin cezası alınmadığına dair belge.
- ÖSYM sınav sonuç belgesi (Yerleştirilme Belgesi)
- Öğretim Planı (Hukuk Fakültesi öğrencileri için)
- Öğrenci Belgesi
- Daha önce merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapılmadığına dair belge.

### **13- Yatay geçiş yapınca hangi derslerden muaf olabilirim?**

Ders/derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders/derslerin Üniversitedeki ders/derslere kredi yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az % 75 benzerlik göstermesi gerekir. Muafiyeti istenen ders/derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve yerel kredi, yerel kredisi olmaması durumunda ise öğretim planlarında yer alan AKTS yönünden değerlendirilir. Bir derse muafiyet verilebilmesi için daha önce alınan dersin en çok beş akademik yıl öncesinde alınmış olması gerekir. Aynı

notlandırma sisteminde karşı üniversiteden alınan ders notunun, Üniversite notlandırma sistemine göre geçme notunun altında kalması durumunda bu ders için muafiyet verilmez. **Bkz. Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi m. 7,** (<http://ogrenci.deu.edu.tr/images//Muafiyet%20Yonergesi.pdf>).

#### **14- Muafiyet başvurusunu ne zaman yapabilirim?**

Öğrencilerin Üniversiteye kayıtlandıkları eğitim-öğretim yılının ilk haftası içinde fakülte dekanlığına hitaben yazılmış bir dilekçe ile fakülte sekreterliğine muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. **Bkz. Dokuz Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi m. 5,** (<http://ogrenci.deu.edu.tr/images//Muafiyet%20Yonergesi.pdf>).

#### **15- Muafiyet talebini hangi belgelerle yapabilirim?**

- Daha önceki yükseköğretim programına ait onaylı Not Durum Belgesi (transkript),
- Daha önceki yükseköğretim programına ait onaylı Ders İçerikleri,
- Muaf olunmak istenen ders farklı bir dilde alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçe ders içeriği ve transkripti
- Dilekçe (muaf olmak istedikleri ders isimleri belirtilmiş olmalıdır).

#### **16- Hukuk Fakültesinde her yıl kaç sınav yapılmaktadır?**

Zorunlu derslerimiz yıl bazında, seçmeli derslerimiz ise dönem bazında okutulmaktadır. Bu nedenle;

Zorunlu dersler için; her yıl 2 ara sınav, yıl sonu ve bütünleme sınavı

Seçmeli dersler için; her yarıyılıda 1 ara sınav, yıl sonu ve bütünleme sınavı yapılmaktadır.

#### **17- Fakülte sınav takvimi ne zaman ilan edilmektedir?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 16/4** uyarınca; sınav programları, sınavların başlangıcından en az bir hafta önce ilan edilmektedir. **Bkz. ([http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_uygulama-esaslari.pdf](http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016_uygulama-esaslari.pdf)).**

#### **18- Mazeret sınavına girmek için dilekçemi hangi sürede, nereye teslim etmeliyim? Mazeret sebepleri nelerdir?**

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti nedeni ile bir dersin **ara sınavına girememiş** olan öğrenciler için, bir defaya mahsus olmak üzere mazeret sınavı açılır. **Haklı ve geçerli mazeretler:**

1. Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,

2. Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

4. Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

5. Gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmesi,

6. Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

7. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.

Öğrencinin mazeretinin varlığını kanıtlayan belgeleri ile mazeretinin sona ermesinden itibaren **en geç beş iş günü içinde** Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış bir dilekçe ile Fakülte Sekreterliğine başvurması gerekir. Aksi halde, bu husustaki başvurusu dikkate alınmaz. Disiplin uygulaması olarak, bir önlem niteliğinde de olsa, üniversiteden uzaklaştırılmış olmak mazeret sayılmaz.

Mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını Fakülte Yönetim Kurulu tespit ve ilân eder. **Açılan bir mazeret sınavı için tekrar bir mazeret sınavı açılmaz.**

**Bir dersin yarıyıl sonu/yılsonu, bütünleme ve tek ders sınavına girememiş olan öğrenci için mazeret sınavı açılmaz.** Ancak, Türkiye'yi üniversitemizi veya fakültemizi yurtiçinde veya yurtdışında temsil eden sporcu öğrencilere, yarışmalar veya yarışmalara yönelik kamp sürelerinde katılmadıkları ara sınav, yarıyıl sonu/yılsonu ve bütünleme sınavları için, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile mazeret sınav hakkı verilebilir.

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazereti olmadan bir dersin ara, yarıyıl sonu/yılsonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

Bkz. **Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 18 ve 29**, ([http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_uygulama-esaslari.pdf](http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016_uygulama-esaslari.pdf)).

### **19- Sağlık raporumu nerelerden alabilirim? Kaç gün içinde sunmalıyım?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.32/1-a ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 29/1-a'**ya göre; *“Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması”* haklı ve geçerli bir mazeret olarak sayılmıştır. Öğrenci sağlık kuruluşundan (özel hastane, acil servis, aile hekimliği, Mediko Sosyal Hizmetler vs. dâhil olmak üzere) alacağı raporunu, **Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m. 32/2 ve Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 29/2'**de belirtildiği üzere, **mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde**, Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılan dilekçesi ile birlikte Fakülte Sekreterliğine vermelidir. Rapor üzerindeki bilgiler eksiksiz olmalıdır (rapora ilişkin kaşe, mühür, imza, barkod vs. tam olmalıdır). Aksi durumda, öğrencinin bu husustaki başvurusu dikkate alınmayacaktır.

Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınava giremezler. Bu süreler içinde ders veya sınavlara katılmış olan öğrencilerin, sınav sonuçları geçersiz sayılır ve bu öğrenciler açılacak olan mazeret sınav haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin rapor suresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için, sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi



gerekir. Bkz. **Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 15/ 2.**

Gerçeğe aykırı olarak sağlık raporu düzenlenmesi **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu m. 210** uyarınca suç sayılmıştır. Buna göre, “*Gerçeğe aykırı belge düzenleyen tabip, dış tabibi, eczacı, ebe, hemşire veya diğer sağlık mesleği mensubu, üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Düzenlenen belgenin kişiye haksız bir menfaat sağlaması ya da kamunun veya kişilerin zararına bir sonuç doğurucu nitelik taşıması halinde, resmi belgede sahtecilik hükümlerine göre cezaya hükmolünür.*” Ayrıca sahte resmi belgeyi kullanan kişi de **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu m. 204** uyarınca cezalandırılır. Buna göre, “*Bir resmi belgeyi sahte olarak düzenleyen, gerçek bir resmi belgeyi başkalarını aldatacak şekilde değiştiren veya sahte resmi belgeyi kullanan kişi, iki yıldan beş yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.*” Ayrıca **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği m. 8** uyarınca “*suç sayılan eylemleri işlemek*” yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler arasında sayılmıştır.

### **20- Bir dersteki başarı notum neye göre belirlenir?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 23'e** göre belirlenmektedir. Bkz. ([http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_uygulama-esaslari.pdf](http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016_uygulama-esaslari.pdf)).

### **21- Yıl sonu ve bütünleme sınavından muafiyet imkânım var mıdır?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 24/1-e** uyarınca; zorunlu derslerde iki ara sınavın aritmetik ortalaması, seçmeli derslerin ise ara sınavından 80 ve üzerinde not alan öğrenci o dersin yıl sonu ve bütünleme sınavından muaf sayılır. Bkz. ([http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_uygulama-esaslari.pdf](http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016_uygulama-esaslari.pdf)).

### **22- Sınav sonuçlarımı nereden öğrenebilirim?**

Öğrenci kendi DEBİS (<http://debis.deu.edu.tr/debis.php>) hesabı üzerinden öğrenebilir.

### **23- Sınav sonuçlarına itiraz edebilir miyim?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 21** uyarınca sınav sonuçlarına **sadece maddi hata** yönünden itiraz edilebilir (içerik denetimi değildir). Not takdirine ilişkin hata itirazında bulunulamaz.

### **24- Maddi hata itirazını ne zaman ve nasıl yapabilirim?**

Sınav sonucunun ilan tarihinden itibaren **üç iş günü** içinde Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış bir dilekçe ile Fakülte Sekreterliğine başvuru yapılabilir. Fakültemizin web sitesinde yer alan form arşivindeki matbu dilekçe kullanılabilir.

### **25- Fakültemizde sınıf geçme sistemi nasıldır?**

1. sınıf öğrencileri 2. sınıfa geçerken en fazla 2 zorunlu ders,  
2. sınıf öğrencileri 3. sınıfa geçerken 1.ve 2. sınıftan en fazla 3 zorunlu ders,  
3. sınıf öğrencileri 4. sınıfa geçerken 2. ve 3. sınıftan en fazla 3 zorunlu ders bırakabilirler.

Bu ders sayıları belirlenirken ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) ve seçmeli dersler hesaba katılmaz.

4. sınıfa geçişte 1. sınıftaki tüm derslerin başarılmaması zorunludur.

### **26- Hukuk Fakültesinde öğrenim süresince toplam kaç seçmeli ders almam gerekir?**

Sınıf	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
1.Sınıf	1	2
2.Sınıf	2	2
3.Sınıf	2	2
4.Sınıf	2	2

**Toplam:** 15 Seçmeli Ders alınmaktadır.

### **27- Hukuk Fakültesinde yaz okulu var mıdır?**

Fakültemizde yaz okulu uygulaması bulunmamaktadır.

### **28- Kaydımı ne zaman ve nasıl dondurabilirim?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları**'nda belirtilen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, kendisine izin verilmesine dair Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış bir dilekçe ile Fakülte Sekreterliğine başvurması ve mazeretini belgelendirmesi kaydı ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bir defada en az bir öğretim yılı için öğrenime ara verme izni verilebilir. Öğrencinin öğrenimine ara verdiği süre, o öğrenci için Uygulama Esaslarının 7. maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Öğrenci, izinli olduğu süre içinde öğrenimine devam edemez ve her türlü öğrencilik hakları dondurulur. Bir öğretim yılı süreli ara verme izni, izin verildiği yılın başlangıcından takip eden yılın derslerinin başladığı tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir. Bkz. **Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları m. 28** ([http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016\\_uygulama-esaslari.pdf](http://hukuk.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2015/09/2016_uygulama-esaslari.pdf)).

### **29- Fakülteyi kaç yılda bitirmek zorundayım?**

En az dört yıl, azami 7 yılda bitirilebilir. Bkz. **Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m. 8** ([http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=10&Itemid=114&lang=tr](http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=10&Itemid=114&lang=tr)). 4 yıldan sonra harç ödenir.

### **30- Farabi değişim programına nasıl başvurabilirim?**

Farabi değişim programı üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan **yurtiçi** yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programıdır. Farabi değişim programı, (Fakültemizde tam yıllık eğitim uygulandığından) öğrencilerin iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Başvuru şartları, başvuru süresi vs. konular için koordinatörlük ile irtibata geçilmesi gerekir.

**Koordinatör:**

Yrd. Doç. Dr. Nalan KAHVECİ

[nalan.kahveci@deu.edu.tr](mailto:nalan.kahveci@deu.edu.tr) / Tel: 301 62 37 / Oda: A1-408

**Koordinatör Yardımcısı:**

Yrd. Doç. Dr. Ali BAL

[bal/ali.bal@deu.edu.tr](mailto:bal/ali.bal@deu.edu.tr) / 301 62 01 / Oda: A2-309

**Üye:**

Arş. Gör Töre GÜNSAY

[toregunsay@hotmail.com](mailto:toregunsay@hotmail.com) / Tel: 301 62 30 / Oda: A1-402

**Kamu Hukuku Yüksek Lisans - Kamu Hukuku Doktora:**

Yrd. Doç. Dr. Serdar NARİN

[serdarnarins@hotmail.com](mailto:serdarnarins@hotmail.com) / Tel: 301 61 37/Oda: A2-203

**Özel Hukuk Yüksek Lisans - Özel Hukuk Doktora:**

Yrd. Doç. Dr. Nalan KAHVECİ

[nalan.kahveci@deu.edu.tr](mailto:nalan.kahveci@deu.edu.tr) / Tel: 301 62 37/Oda: A1-408

**Bkz.** ([http://international.deu.edu.tr/?page\\_id=2717](http://international.deu.edu.tr/?page_id=2717)).

**31- Erasmus+ değişim programı nedir?**

Avrupa'daki anlaşmalı yükseköğretim kurumları arasında **yurt dışı** öğrenci değişim programıdır. **Ayrıntılı bilgi için bkz.**([http://international.deu.edu.tr/?page\\_id=76](http://international.deu.edu.tr/?page_id=76), <http://hukuk.deu.edu.tr/ogrenci-isleri/erasmus/secim-kriterleri-ve-partner-fakulteler/>).

**Koordinatör:**

Doç. Dr. Mine AKKAN/mine.akkan@deu.edu.tr/Tel: 301 61 79/Oda: A1-315

**Koordinatör Yardımcıları:**

Yrd. Doç. Dr. Pınar BACAKSIZ

[pinar.bacaksiz@deu.edu.tr](mailto:pinar.bacaksiz@deu.edu.tr) / Tel: 30162 17/Oda: A2-407

Yrd. Doç. Dr. Uğur TÜTÜNCÜBAŞI

[ugur3580@hotmail.com](mailto:ugur3580@hotmail.com) / Tel: 30161 72/Oda: A1-308

Yrd. Doç. Dr. Lale Burcu ÖNÜT

[burcuonut@gmail.com](mailto:burcuonut@gmail.com) / Tel: 30161 42/Oda: A2-208

Arş. Gör. Direnç AKBAY

[akdirenc@hotmail.com](mailto:akdirenc@hotmail.com) / Tel: 30160 99/Oda: A2-103

Arş. Gör. Emine KABAK YÜCE

[emine.kabak@deu.edu.tr](mailto:emine.kabak@deu.edu.tr) / Tel: 30162 27/Oda: A2-417

### **32- Erasmus+ değişim öğrencisi olarak seçilmek için ne gibi özelliklere sahip olmam gerekiyor?**

Seçim kriterleri yıllara göre değişebilmektedir. Dokuz Eylül Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün güncel duyuruları takip edilmelidir. **Bkz.** ([http://international.deu.edu.tr/?page\\_id=215](http://international.deu.edu.tr/?page_id=215),<http://hukuk.deu.edu.tr/ogrenci-isleri/erasmus/secim-kriterleri-ve-partner-fakulteler/>).

### **33- Avrupa'da istediğim yükseköğretim kurumunda Erasmus+ değişim öğrencisi olabilmem mümkün müdür?**

Değişim öğrencisi olarak bulunmak istediğiniz kurum ile Fakültemiz arasında Erasmus+ Programı çerçevesinde kurumlar arası anlaşma olması durumunda Erasmus+ öğrenim hareketliliği değişim öğrencisi olmanız mümkündür.

### **34- Erasmus+ partner (anlaşmalı) Hukuk Fakülteleri hangileridir?**

**Bkz.** (<http://hukuk.deu.edu.tr/ogrenci-isleri/erasmus/secim-kriterleri-ve-partner-fakulteler/>).

### **35- Erasmus+ değişim programından ne kadar hibe alabilirim?**

Aylık Erasmus+ hibeleri akademik yıl başlamadan önce ulusal öncelik ve kriterlere göre Ulusal Ajans tarafından belirlenmekte olup her yıl değişiklik göstermektedir. Bu sebeple ilgili web sitesi takip edilmelidir. **Bkz.** ([http://international.deu.edu.tr/?page\\_id=243](http://international.deu.edu.tr/?page_id=243)).

### **36- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen başlıca kurgusal dava/tahkim yarışmaları nelerdir?**

• **ELSA Kurgusal Duruşma Yarışmaları:** Kurgusal duruşma yarışmaları ELSA Ankara ve ELSA İstanbul şubelerince düzenlenmektedir.

ELSA (European Law Students' Association) 4 Mayıs 1981'de Viyana'da kurulmuştur. Derneğin kuruluşunun ardındaki düşünce, uluslararası alanda hukuk öğrencileri arasındaki iletişimi geliştirerek uluslararası işbirliğini sağlamak olup ELSA bağımsız, politik olarak tarafsız, kâr amacı gütmeyen hukuk öğrencileri organizasyonudur.

Yarışmacı olmak için Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde, Hukuk Fakültelerinden herhangi birinin lisans düzeyinde dosya teslim tarihine kadar öğretim faaliyetlerini sürdüren bir öğrenci olmak yeterlidir. Ancak bu hukuk fakültelerinin hazırlık sınıfı ve 1. sınıf öğrencileri ile ELSA Türkiye Genel Merkez ve Şubelerin Yönetim Kurulu üyeleri ve organizasyon komitesi üyeleri yarışmacı olamazlar.

Yarışmaya her hukuk fakültesinden sınırsız sayıda takım katılabilir. Sınırlama söz konusu değildir. Her takımın başında bir adet takım çalıştırıcısı bulunur. Her takım 2 ila 5 kişiden oluşmalıdır. Yarışma dili Türkçedir.

Takımlar avukat veya üniversite öğretim kadrosundan bir kişiyi kendilerine takım çalıştırıcısı olarak seçebilirler. Seçilmiş takım çalıştırıcısının ismi, takım üyelerinin isim listesiyle birlikte, KDY Direktörlerine bildirilir.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** (<http://www.elsaturkey.org/tr/172-2/>).

- **Geleceğin Tahkim Avukatı Yarışması:** Genç ISTAC Geleceğin Tahkim Avukatı Yarışması'nı İstanbul Tahkim Merkezi Genç Istac düzenlemektedir. Genç ISTAC Geleceğin Tahkim Avukatı Yarışması'nın dili Türkçe olup yarışmada tahkim yargılamasının usulüne ISTAC Tahkim Kuralları, uyuşmazlığın esasına ise Türk hukuku uygulanır. Takımlar en az 4; en fazla 6 öğrenciden oluşur.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** (<https://istac.org.tr/genc-istac/gelecegin-tahkim-avukati-yarismasi/>).

- **Willem C. Vis Uluslararası Farazi Ticari Tahkim Yarışması:** Vis Farazi Tahkim Yarışması'nın amacı CISG ve uluslararası ticari tahkim konularında geleceğin hukukçularını yetiştirmek ve onların bu çalışmalarını desteklemektir. Bu bağlamda çeşitli ülkelerden öğrencilerin katılımıyla uluslararası bir ticari uyuşmazlığa ilişkin olarak yapılan farazi bir tahkim yargılaması gerçekleştirilmektedir. Yarışma İngilizce olarak yazılı ve sözlü iki farklı bölümden oluşmaktadır. Yarışmanın yazılı bölümünde takımlar, dilekçelerini ve karşı dilekçelerini sunmaktadırlar. Bunu takiben Nisan ayında Viyana'da bir sözlü aşama da gerçekleştirilmektedir.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** (<https://vismoot.pace.edu/>).

- **Philip C. Jessup Uluslararası Hukuk Farazi Dava Yarışması (Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition):** Bu yarışmalardan en geniş katılımcı sayısına sahip ve dünyadaki en eski ve en prestijli farazi dava yarışması olan Philip C. Jessup Uluslararası Hukuk Farazi Dava Yarışması (Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition), Washington DC'de ILSA tarafından düzenlenmektedir.

Takımlar 5 kişiden oluşmaktadır ancak karşılaşmalarda ikişer kişi yarışacaktır. (davacı usul-esas; davalı usul-esas ayrımı yapılmalıdır.) Dünya çapında 87'yi aşkın ülke ve 550 üniversitenin katıldığı yarışmanın, ulusal elemelerinde başarılı olan takımlar, ülkelerini temsil etmek üzere ABD'deki uluslararası elemelere gitmeye hak kazanacaktır. Karşılaşma, üç kişilik hakem paneli tarafından ve İngilizce olarak yürütülmektedir.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** ([https://www.ilsa.org/jessuphome/2014-08-15-09-28-07/faqs#I\\_7](https://www.ilsa.org/jessuphome/2014-08-15-09-28-07/faqs#I_7)).

- **Telders Uluslararası Farazi Dava Yarışması:** Yarışma her yıl düzenlenmektedir. Her yıl, 40'tan fazla üniversiteden takımlar öncelikle ulusal turlarda yarışır. Kazanan takımlar Grotius Merkezi'nde ve Lahey'deki Peace Palace'da düzenlenen uluslararası turlarda ülkelerini temsil etmeye hak kazanırlar.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** (<http://teldersmoot.com/>).

- **Uluslararası Ceza Mahkemesi Farazi Dava Yarışması (ICC Moot Court Competition):** Uluslararası Ceza Mahkemesi Farazi Dava Yarışması'na tüm dünyadan üniversiteler katılabilir. Yarışma 6 güne yayılmış eğitim ve sosyal programdan oluşur. Bu organizasyon sayesinde tüm dünyadan çeşitli eğitim yapısı ve kültüre sahip öğrenciler geleceğin uluslararası avukatları olarak yarışma fırsatı bulurlar. Yarışmanın final turu Uluslararası Ceza Mahkemesinde hüküm verme yetkisine sahip hâkimler karşısında yapılır.

**Ayrıntılı bilgi için bkz.** (<http://iccmoot.com/>).

• **Frankfurt Investment Moot Court (Frankfurt Yatırım Tahkimi Kurgusal Duruşması):** Yarışma her yıl mart başında ya da martın ortasında Frankfurt'ta düzenlenmekte, organizasyon bir hafta sürmektedir. Karşılaşmalar hakem kurulu önünde, yatırım hukuku, uluslararası ticaret ve uluslararası hukuka ilişkin yayımlanmış bir dava ile ilgili argümanların sözlü olarak savunulması ile yapılır. Uluslararası Adalet Divanı yargıçlarından oluşan hakem kurulu finalleri yönetmektedir. Aynı ülkeden 6 farklı takım başvuru yaptığı takdirde bölgesel eleme yapılmalıdır. Karşılaşmalar Goethe Üniversitesi, Frankfurt'ta yapılmaktadır.

Ayrıntılı bilgi için bkz. ([www.investmentmoot.org](http://www.investmentmoot.org)).

### **37- Öğrenci temsilcisi nasıl seçilir? Nasıl öğrenci temsilcisi olabilirim?**

Fakültemizde öğrenci temsilciliği seçimi, **Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi** esas alınarak yapılmaktadır. Bkz. ([http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=129&Itemid=214&lang=en](http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=214&lang=en)).

**Öğrenci temsilcisi olabilmek için aranan şartlar** Yönerge m. 5'de belirtilmiştir. **Öğrenci temsilcisinin görevleri** ise Yönerge m.12'de belirtilmiştir.

### **38- Öğrenci toplulukları nasıl kurulur?**

Fakültemizde öğrenci topluluklarının kurulmasında, faaliyetlerinde ve bunlara ilişkin usullerde **Dokuz Eylül Üniversitesi Bilim- Kültür- Sanat- Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi** esas alınır. Bkz. (<http://ogrencitopluluklari.deu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-topluluklari-yonergesi>). Öğrenci topluluklarının **kuruluşu** için bkz. Yönerge m. 8. Her topluluğun **tüzüğü**nün olması gerekmektedir. Bu husus Yönerge m. 9'da düzenlenmiştir. İncelenip kuruluşlarına izin verilen toplulukların sahip olması gereken nitelikleri ve etkinlikleri ile ilgili olarak Yönerge m. 5 ve 7 önem arz etmektedir.

### **39- Öğrenci topluluklarına nasıl üye olabilirim?**

Topluluklara üyelik, **Dokuz Eylül Üniversitesi Bilim- Kültür- Sanat- Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi** m. 12'de düzenlenmiştir. Bkz. (<http://ogrencitopluluklari.deu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-topluluklari-yonergesi>).

### **40- Öğrenci toplulukları faaliyetleri nasıl yürütülür?**

Toplulukların gerçekleştirecekleri faaliyetler ile ilgili olarak **Dokuz Eylül Üniversitesi Bilim- Kültür- Sanat- Spor Etkinlikleri ve Öğrenci Toplulukları Yönergesi** m. 24 uygulanır. Bkz. (<http://ogrencitopluluklari.deu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-topluluklari-yonergesi>).

### **41- Burs imkânları nelerdir?**

Bkz. (<http://hukuk.deu.edu.tr/ogrenci-isleri/burslar/>).

Fakültemiz öğrencilerine; üniversitemiz Rektörlüğünün kısmi zamanlı veya hizmet karşılığı burs programından burs verilebildiği gibi, başta Türk Eğitim Vakfı, Sabancı Holding, Başbakanlık, Kredi Yurtlar Kurumu gibi çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından burs imkânları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, ayrıca Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın, her yıl kontenjan dâhilinde, başarılı ve maddi açıdan destek ihtiyacı içerisinde olan öğrencilere ücretsiz yemek kartı uygulamasından da faydalanabilmektedir.

Fakültemiz öğrencilerine verilebilecek burslara ilişkin olarak Öğrenci İşleri Şefliği tarafından ilanlar yapılarak öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir. Burslar ve ücretsiz yemek kartı hizmeti ile ilgili başvurular, matbu bir formun doldurulması ya da Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış dilekçenin Fakülte Sekreterliğine verilmesi suretiyle yapılmaktadır. Burslara ilişkin duyurular Eylül ayından itibaren başlamaktadır.

**Dokuz Eylül Üniversitesi Burs Yönergesi** için bkz. ([http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=16&Itemid=134&lang=tr](http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=134&lang=tr)).

#### **42- Dokuz Eylül Üniversitesi bünyesinde öğrenci yurtları bulunmakta mıdır?**

Dokuz Eylül Üniversitesi öğrencilerine hizmet vermek üzere, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 2 karma, 1 kız ve 1 erkek olmak üzere toplam 4 adet öğrenci yurdu bulunmaktadır.

- Buca Kız Öğrenci Yurdu, Buca Eğitim Fakültesi içinde yer almakta olup; 504 yatak kapasitesi ile kız öğrencilerimize,
- Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu, Buca Şirinkapı Mahallesiinde yer almakta olup; 760 yatak kapasitesi ile erkek öğrencilerimize,
- Dokuz Eylül Üniversitesi Reha Midilli Öğrenci Yurdu, İzmir ilinin Foça ilçesinde yer almakta olup; 40 yatak kapasitesi ile kız ve erkek öğrencilerimize,
- Dokuz Eylül Üniversitesi Bergama Öğrenci Yurdu, İzmir ilinin Bergama ilçesinde yer almakta olup; 66yatak kapasitesi ile kız ve erkek öğrencilerimize hizmet vermektedir.

#### **43- Dokuz Eylül Üniversitesi öğrenci yurtlarına nasıl başvurabilirim?**

Dokuz Eylül Üniversitesine kayıt yaptırmış olan veya kayıtlı bulunan öğrencilerimiz, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen tarihlerde internet sitesi (<http://www.deu.edu.tr/>) üzerinden ön kayıtlarını yaptırarak başvurabilirler. DEBİS (<http://debis.deu.edu.tr/debis.php>) girişinden yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı bulunan öğrencilerimiz başvurularını yapabilirler.

KYK veya başka bir yurda kayıt hakkı kazanmış olmanız, yurtlara ön kayıt yaptırmanıza engel değildir.

**Kesin kayıta gerekli evraklar için** bkz. (<http://sks.deu.edu.tr/tr/ogrenci/ogrenci-yurtlari/>).

#### **44- Dokuz Eylül Üniversitesi öğrenci yurtlarına kimler başvuramaz?**

- Aileleri İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içinde ikamet edenler,
- Evli olanlar,
- 30 yaşını bitirmiş olanlar ile
- Çalışanların yurda başvuruları kabul edilmemektedir.

#### **45- Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri'nden nasıl yararlanabilirim?**

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri, İzmir'e 60 km. uzaklıktaki Seferihisar Ürkmez'de bulunmaktadır. Tesis içinde odalar çift kişiliktir. Odalarda banyo-wc, duş, klima, 24 saat sıcak su gibi imkânlar sunulmaktadır. Ayrıca, tesislerde sabah kahvaltısı dâhil olmak üzere öğle ve

akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Tesisin 68 oda ile toplam kapasitesi 136 kişidir. Tesiste 200 kişilik bir konferans salonu, internet cafe, TV salonu, kafeterya, disko, anfi tiyatro, plaj ve sahil bar bulunmaktadır.

**Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri 2017 yılı ücret tarifesi ve yararlanma koşulları için bkz. (<http://sks.deu.edu.tr/tr/sosyal-tesisler/ogrenci-egitim-ve-dinlenme-tesisleri/>).**

#### **46- Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu Konukevi'nden nasıl yararlanabilirim?**

Konukevi, Dokuz Eylül Üniversitesi Öğrenci Yurdu içerisinde Buca'da bulunmaktadır. Konukevinin odaları talep dâhilinde 1, 2, 3, 4 kişilik hazırlanabilmekte olup; toplam 30 odası vardır. Tüm odalarda banyo ve tuvalet mevcut olup, 24 saat sıcak su verilebilmektedir. Konuklara daha kaliteli bir hizmet verebilmek için klima, mini buzdolabı ve televizyon standart olarak sunulmuştur. Oda ücretine dâhil olan sabah kahvaltısı zengin çeşidiyle, modern olarak düzenlenmiş konukevi restoranında sunulmaktadır.

Konukevinde İzmir ili sınırları dışından konferans, seminer, sempozyum amacıyla gelen üniversite personeli ve aileleri, yüksek lisans öğrencileri ve ayrıca yurt öğrencilerinin ebeveynleri kalabilmektedir. Tesiste konaklamak isteyenler, bir hafta önceden kalacakları günleri ve talep ettikleri yatak sayısını bildirmek suretiyle rezervasyon yaptırmak zorundadır. **Konukevi ücretleri için bkz. (<http://sks.deu.edu.tr/tr/sosyal-tesisler/dokuz-eylul-universitesi-ogrenci-yurdu-konukevi/>).**

#### **47- Mezuniyet için gerekli şartlar nelerdir?**

Her sınıf için 60 AKTS olmak üzere toplam 240 AKTS ders yükünü başarı ile tamamlamış olmak gerekmektedir.

#### **48- Geçici mezuniyet belgesini alabilmem için gereken belgeler nelerdir?**

- Öğrenci kimlik kartı
- 4 adet vesikalık fotoğraf
- Kütüphane ilişik kesme formu
- Mezun öğrenci bilgi formu

#### **49- Diplomamı nasıl ve ne zaman alabilirim?**

Öğrencinin diploması hazır olduğunda her dönem web sitemizde ilan edilmektedir. Diplomanın alınabilmesi için, bizzat veya noter onaylı vekilinin Öğrenci İşleri Bürosu'na gelerek geçici mezuniyet belgesinin aslının teslimi zorunludur.

#### **50- Geçici mezuniyet belgemi kaybettim. Diplomamı nasıl alabilirim?**

Geçici mezuniyet belgesi kaybında;

- Gazete kayıp ilanı veya karakoldan alınacak kayıp tutanağı
- Kimlik fotokopisi
- Dilekçe (Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış dilekçe) ile Fakülte Sekreterliğine bizzat ya da öğrencinin noter onaylı vekili tarafından başvuru gerekmektedir. Yapılan başvuru aynı gün içerisinde sonuçlandırılmaktadır.

#### **51- Diplomamı kaybettim. Yeni diploma alabilir miyim?**

Diploma kaybında;



- Gazete kayıp ilanı veya karakol kayıp tutanağı
- Kimlik fotokopisi
- Dilekçe (Hukuk Fakültesi Dekanlığına hitaben yazılmış dilekçe)

ile Fakülte Sekreterliğine bizzat ya da noter onaylı vekili tarafından varsa mali yükümlülük yerine getirildikten sonra başvuru gerekmektedir. Yeni diploma yaklaşık 3-4 hafta sonra hazırlanmış olur ve Öğrenci İşleri Bürosundan bizzat ya da noter onaylı vekili ile teslim alınır.

### **52- Öğrenci disiplin suçları ve cezaları ile ilgili nasıl bilgi edinebilirim?**

Yükseköğretim öğrenci disiplin rejimi, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu m. 54 ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği** 'nde düzenlenmiştir. Disiplin cezaları ve disiplin cezalarını gerektiren disiplin suçları, Yönetmeliğin 4 – 11. maddeleri arasında yer alır. Buna göre, disiplin cezaları; uyarma kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma ve yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarıdır. Bu cezaları gerektiren suçlar tek tek ilgili maddelerde gösterilmiştir. Ayrıca disiplin soruşturması usulü ve esasları, söz konusu Yönetmelikte ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Yükseköğretim öğrencilerinin, kuruma olumsuz etkisi varsa okul dışında disiplin cezası gerektiren davranışlarda bulunmalarının disiplin cezası verilmesine engel olmadığına ilişkin **örnek Danıştay kararları** için bkz. Danıştay İdari Dava Daireleri Genel Kurulunun, E. 1992/68 ve K. 1992/87 sayılı ve 20.3.1992 tarihli kararı ve Danıştay 8. Dairesinin, E. 1995/4710 ve K. 1997/3276 sayılı ve 11.11.1997 tarihli kararı.

### **53- Eğitim öğretim döneminde yurtdışına çıkışlar için Fakültemizden izin almam gerekir mi?**

Konsolosluklar eğitim öğretim dönemi içerisinde öğrencilerin yurtdışına çıkışı için yapılan vize başvurularında Fakülteden izin alınmasını isteyebilir. İlgili konsoloslüğün internet sitesinden kontrol ediniz.

### **54- Mezuniyet yemeği ve andaç organizasyonu nasıl yapılmaktadır?**

Öğrenci temsilcisinin bilgisi dâhilinde 4. sınıf öğrencilerinin kendi aralarında oluşturacakları komite tarafından yapılmaktadır.

### **55- Mezuniyet töreni nasıl organize edilmektedir?**

Hukuk Fakültesi Dekanlığı tarafından organize edilmektedir.

### **56- Hukuk Fakültesinin mezunlar derneği var mıdır?**

**Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları ve Mensupları Derneği** mevcuttur. Bkz. (<http://hukuk.deu.edu.tr/fakultemiz/mezun-dernegimiz/>).

### **57- Avukatlık stajını nasıl başlatabilirim?**

Lisans eğitimini başarı ile tamamlayarak mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler, avukatlık stajını yapmak istedikleri Baro'ya başvurarak staj işlemlerini başlatabilirler. Diplomanın aslının henüz düzenlenmediği durumlarda, geçici mezuniyet belgesi ile de staj işlemleri başlatılabilir. Mezunlar hangi ilde stajlarını gerçekleştirecekler ise o ildeki Baro'ya

başvurmalıdırlar. Avukatlık stajına ilişkin düzenlemeler 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 22. maddeleri ile 27/A maddeleri arasında ve Türkiye Barolar Birliği Avukatlık Staj Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Stajın başlatılmasına, yapılışına ve bitirilmesine ilişkin izlenecek usul ve esaslar bu düzenlemelerde yer almaktadır. Daha ayrıntılı bilgi için staj yapılacak Baro ile iletişime geçilmesi faydalı olacaktır. Avukatlık stajını gerçekleştirecek olan kişiler gerekli belgeler ile staj yapacakları Baro'ya başvururlar, başvuruları incelenip kabul edilenlerin isimleri ilan edilir ve herhangi bir itiraz bulunmuyorsa stajları başlatılır. Avukatlık stajının süresi 1 yıldır ve staj kesintisiz olarak yapılır. Stajyer avukatlar stajlarının ilk 6 ayını Mahkemelerde ve Adalet Dairelerinde, ikinci 6 ayını ise meslekte en az beş yıl kıdemli ve bağımsız bürosu olan bir avukat yanında gerçekleştirirler. Staj süresince stajyerlere Türkiye Barolar Birliğince daha sonra ödenmek üzere kredi verilebilir. Bir yıllık avukatlık stajını anılan hukuki düzenlemelere uygun olarak tamamlayan stajyer avukatlar yemin ederek avukatlık ruhsatı alırlar.

### **58- Dokuz Eylül Üniversitesinde yüksek lisans programlarına nasıl başvurabilirim? Gereken şartlar nelerdir?**

**Bkz.** (<http://www.sbe.deu.edu.tr/>).

Lisansüstü eğitimin ilk basamağı yüksek lisanstır.

Yüksek lisansa başvuru için öncelikle hukuk fakültesi mezunu olmak veya lisans eğitiminin son yıl/ yarıyılında olmak gerekir. Ayrıca her yıl Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından ilân edilen şartları yerine getirmek de gerekir. **Yüksek lisansa başvuru için bkz. Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği m. 5,** ([http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9&Itemid=113&lang=tr](http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=113&lang=tr)).

Yüksek lisans programları **tezli** ve **tezsiz yüksek lisans** programları olarak ikiye ayrılmaktadır.

**Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda** yabancı dil şartı için bkz. **m. 5/6-a.** Tezli yüksek lisans programları bakımından ALES Sınavı, diploma notu ile o alanda yapılan bilim sınavı notlarının bileşkesine göre, en yüksek notu alan adaylar arasında ilân edilen kontenjana girenler kabul edilmektedir. Tezli yüksek lisans giriş sınavında not barajı 100 üzerinden 65 puandır. Bu puanın altında not alan adayların genel başarı notu hesaplanmaz ve başarı değerlendirmesine alınmazlar. Ancak her yıl bu başvuru şartları ile kontenjanların yeniden Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden öğrenilmesi zorunludur.

**Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda,** yabancı dil ve ALES koşulu, aranmaz. Tezsiz yüksek lisans programının açılabilmesi için en az 9 öğrencinin ilgili programa kesin kaydını yaptırmış olması gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarında bilim sınavı yapılmamakta olup, başvurular daha önceden ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından önerilip Enstitü Kurulunda onaylanan Tezsiz Yüksek Lisans Değerlendirme Notu Tespit Komisyonunca değerlendirilir. Adaylar, değerlendirme notları ile diploma notunun bileşkesine göre, en yüksek olandan başlanarak kontenjan sayısına göre başvurdukları programa yerleştirilir. Başvuru Formu ve ekleri (Niyet mektubu, özgeçmiş, referans mektupları, sertifikalar ve diğer belgeler) incelenerek 100 (yüz) üzerinden notlandırılarak Değerlendirme Notu belirlenir. Tezsiz Yüksek Lisans için değerlendirme not barajı 65 puandır. Bu puanın altında not alan adayların genel başarı notu hesaplanmaz ve başarı

değerlendirmesine alınmazlar. Adayın genel başarı notu hesaplamasında, lisans not ortalamasının % 50'si ve değerlendirme notunun % 50'si dikkate alınır. Ancak her yıl bu başvuru şartları ile kontenjanların yeniden Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden öğrenilmesi zorunludur.

Yüksek lisans programlarında öğrenciler, öğretim üyelerinin dersleri işleme tarzına göre, belirli alanlarda ödevler, karar incelemeleri, seminerler hazırlamakta ve tartışmalı olarak dersler yürütülmektedir. Öğrenciler, ayrıca istedikleri alanlarda bir danışman seçmekte, bu danışman tez aşamasında tez, proje aşamasında proje danışmanı olarak tezi veya projeyi yönetmektedir.

Her iki programın sonunda, jüri tarafından yapılan tez/proje savunmasında başarılı olmak gerekir. Gerekli şartları sağlayıp başarılı bir şekilde program tamamlandığında öğrenciye **diploma** verilmektedir.

Yüksek lisans eğitiminde başarılı olanlar o alanda "bilim uzmanı" unvanını almaktadırlar. Ülkemizdeki bu eğitimin yabancı ülkelerdeki karşılığı, **LLM, Magister** veya **Master**'dir.

Kamu Hukuku Anabilim Dalında;		Özel Hukuk Anabilim Dalında;	
Tezli YL	Tezsiz YL	Tezli YL	Tezsiz YL
Kamu Hukuku	Ceza Hukuku	Özel Hukuk	Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları
Avrupa Birliği Hukuku	Ekonomi Hukuku		
İnsan Hakları Hukuku	İnsan Hakları Hukuku		

Ayrıntılı ve güncel bilgi için ayrıca bkz. **DEÜ SBE Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları**, (<http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/mevzuat>).

### **59- Dokuz Eylül Üniversitesinde doktora programlarına nasıl başvurabilirim? Gereken şartlar nelerdir?**

Lisansüstü eğitim, yüksek lisans ve doktora aşamalarından oluşmaktadır. Yüksek lisanstan sonra isteyen ve gerekli şartları haiz öğrenciler, doktora eğitimine devam edebilirler. Doktora eğitimini daha çok, üniversitede akademik kariyer yapan akademisyenler ile yüksek lisanstan sonra lisansüstü eğitimi sürdürmek ve uzmanlaşmak isteyenler tercih etmektedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi kapsamında doğrudan doktora programı mevcut değildir.

Hukukta doktora eğitimi alabilmek için, hukuk fakültesi mezunu olmak ve kural olarak tezli yüksek lisans programını başarıyla tamamlamak gerekir. Ayrıca, her yıl Sosyal Bilimler Enstitüsünce ilân edilen şartların sağlanması da gerekir. **Doktoraya başvuru için bkz. Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği m. 17, doktora programının süresi için bkz. m. 18.** ([http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9&Itemid=113&lang=tr](http://ogrenci.deu.edu.tr/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=113&lang=tr)).

<b>Kamu Hukuku Anabilim Dalında;</b>	<b>Özel Hukuk Anabilim Dalında;</b>
Kamu Hukuku Doktora	Özel Hukuk Doktora

Doktora programına ALES Sınavı, diploma notu ile o alanda yapılan bilim sınavı notlarının bileşkesine göre, en yüksek notu alan adaylar arasında ilân edilen kontenjana girenler kabul edilmektedir. Doktora giriş sınavında not barajı 100 üzerinden 75 puandır. Bu puanın altında not alan adayların genel başarı notu hesaplanmaz ve başarı değerlendirmesine alınmazlar. Ancak her yıl bu başvuru şartları ile kontenjanların yeniden Sosyal Bilimler Enstitüsü'nden öğrenilmesi zorunludur.

Doktora eğitiminde, ders aşamasından sonra, o alanda temel bilgilerin ölçüldüğü **yeterlilik sınavı** yapılmaktadır. **En geç 5. yarıyılın sonuna kadar** yeterlilik sınavına girilmesi gerekir. Bu sınavda, jüri önünde öğrencilerin o alana ilişkin bilgileri sınanmaktadır. Yeterlilik sınavı başarıyla tamamlandıktan sonra, tez danışmanının nezaretinde **doktora tezi** yazılması gerekir. Doktora tezinin yazılması ve jüri önünde savunularak başarılı bulunması halinde, uluslararası bir unvan olan “**doktor**” unvanına hak kazanılacaktır. Gerekli şartları sağlayıp başarılı bir şekilde program tamamlandığında öğrenciye **diploma** verilmektedir.

Ayrıntılı ve güncel bilgi için ayrıca bkz. **DEÜ SBE Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları**, (<http://www.sbe.deu.edu.tr/sbe/mevzuat>).

### **60- Nasıl araştırma görevlisi olabilirim?**

Araştırma görevlileri, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu**'nda belirtildiği üzere, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılaridir.

Araştırma görevlisi alımları, **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** doğrultusunda yapılmaktadır. Bu Yönetmeliğe göre araştırma görevlisi olmak isteyen adaylar; **657 sayılı Kanun** m. 48'de belirtilen şartları taşımalı, ALES'ten en az 70 almalı, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından (YDS) en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan (YÖKDİL) bu puan muadili bir puan almış olmalıdır (Bkz. **Genel Şartlar** başlıklı **m. 6**). Adaylar; en az lisans mezunu olmalı ve ilana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmalıdır (Bkz. **Özel Şartlar** başlıklı **m. 7**). Araştırma görevlisi olmak için genel şart olarak lisans mezunu olmak yeterli olmakla birlikte, YÖK tarafından ilan edilen araştırma görevlisi kadrosu ilanlarının bazılarında yüksek lisans yapıyor olmak, yüksek lisansı bitirmiş olmak, doktora yapıyor olmak gibi özel şartlar da aranabilmektedir. Adaylar, başvurmak istedikleri kadrolara ilişkin ilanda aranan özel şartları da sağlamalıdır.

İlan edilen kadroya ilişkin şartları sağlayıp başvurusu kabul edilen adaylar, ilk olarak ön değerlendirme aşamasından geçer. Ön değerlendirmede, hukuk fakültesinde araştırma görevlisi kadrosu için ilana başvuran adayların ALES puanının %60'ı ve yabancı dil puanının %40'ı hesaplanır. Bu hesaplamadan elde edilen sonuca göre ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday giriş sınavına girmeye hak kazanır (Bkz. **Ön Değerlendirme** başlıklı **m.**

10).Ön değerlendirmeyi geçen adaylar, bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı sınava alınır (Bkz. **Giriş Sınavları** başlıklı m. 11).

Son değerlendirmede adayların ALES puanının %30'u, lisans mezuniyet notunun %30'u, yabancı dil puanının %10'u ve giriş sınavı notunun %30'u dikkate alınarak yapılan hesaplama sonucunda adayların değerlendirme puanı oluşur ve kadro sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirlenir. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olan adaylar sınavlarda başarısız sayılır (Bkz. **Değerlendirme** başlıklı m. 12). Sınavlarda başarılı olan adaylar; başarı puanlarına göre, ilan edilen kadro sayısı kadar yedek aday ile birlikte ilan edilir (Bkz. **Sınavlarda Başarılı Olanların Atanması** başlıklı m. 13).

### **61- Diğer sorularla ilgili kime başvurabilirim?**

Öğrenci Destek ve Dayanışma Komisyonu'nda üye olan;

Arş. Gör. Nazmiye GÜVEYİ

Arş. Gör. Pınar ÖZTABAN

Arş. Gör. Gülce ÖZTÜRK

Arş. Gör. Ömer Oğuzhan MERAL

Arş. Gör. Ebru İLKDOĞAN

Arş. Gör. Büşra KAZMAZ TEPE (Yedek üye),

Arş. Gör. Ece Sıla HAFIZOĞLU'na (Yedek üye)

başvurulabilir.

### **62- Fakülte yerleşim planı:**

Ana giriş kapısı karşısındaki merdivenler esas alındığında;

#### **• -1. Kat:**

**Öğrenci Toplulukları** (merdivenlerden inince sağ tarafta)

**A2 Blok:** Fotokopi Bürosu (merdivenlerden inince sol tarafta)

#### **Zemin Kat (Giriş katı):**

•

**Kudret Ayiter Amfisi** (girişe göre karşı-sol tarafta)

**İzmir Büyükşehir Belediyesi Konferans Salonu** (girişe göre karşı tarafta)

**Muhittin Alam Amfisi** (girişe göre karşı-sağ tarafta)

**A1 Blok : Hukuk Fakültesi Öğrenci İşleri** (girişe göre ilk sol koridor)

**Adalet Meslek Yüksekokulu Sekreterliği** (girişe göre ilk sol koridor)

**Adalet Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri** (girişe göre ilk sol koridor)

**A2 Blok: Hukuk Fakültesi Sekreterliği** (girişe göre ilk sağ koridor)

**B1 Blok: Derslik 1** (girişe göre ikinci sol koridor)

**Mahkeme Salonu** (girişe göre ikinci sol koridor)

**Bilgisayar Lab. 1, 2, 3, 4** (girişe göre ikinci sol koridor)

**B2 Blok: Derslik 2** (girişe göre ikinci sağ koridor)

**Derslik 3** (girişe göre ikinci sağ koridor)

**İdari Personel Toplantı Salonu** (girişe göre ikinci sağ koridor)

**Arşiv** (girişe göre ikinci sağ koridor)

**Okuma Salonu** (girişe göre ikinci sağ koridor)

• **1. Kat:**

**Şükrü Postacıoğlu Amfisi** (merdivenlerden çıkınca sağ arka tarafta)

**Mahmut Tevfik Birsal Amfisi** (merdivenlerden çıkınca sol arka tarafta)

**A1 Blok:**

**İş ve Sosyal Güvenlik Huk** (merdivenlerden çıkınca ilk sağ koridor)

**Roma Hukuku** (merdivenlerden çıkınca ilk sağ koridor)

**A2 Blok:**

**Ticaret Hukuku** (merdivenlerden çıkınca ilk sol koridor)

**Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi** (merdivenlerden çıkınca ilk sol koridor)

**Genel Kamu Hukuku** (merdivenlerden çıkınca ilk sol koridor)

**B1 Blok: Seminer Salonu** (merdivenlerden çıkınca sağ ikinci koridor)

**Derslik 4** (merdivenlerden çıkınca sağ ikinci koridor)

**Derslik 5** (merdivenlerden çıkınca sağ ikinci koridor)

**Derslik 6** (merdivenlerden çıkınca sağ ikinci koridor)

**Derslik 7** (merdivenlerden çıkınca sağ ikinci koridor)

**B2 Blok: Derslik 8** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Derslik 9** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Derslik 10** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Derslik 11** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

• **2. Kat: HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** (Merdivenlerden çıkınca karşıda)

**İrfan Başbuğ Amfisi**, (merdivenlerden çıkınca sağ arka tarafta)

**Mahmut Tevfik Birsal Amfisi** (merdivenlerden çıkınca sol arka tarafta)

**Kütüphane** (merdivenlerden çıkınca ikinci sağ tarafta)

**A 1 Blok: Akademik Salon**, (merdivenlerden çıkınca ilk sağ koridor)

**Toplantı Salonu**, (merdivenlerden çıkınca ilk sağ koridor)

**Dekan Yardımcıları Odası** (merdivenlerden çıkınca ilk sağ koridor)

**A 2 Blok:**

**Anayasa Hukuku**, (merdivenlerden çıkınca ilk sol koridor)

**İdare Hukuku ABD** (merdivenlerden çıkınca ilk sol koridor)

**B 2 Blok: Okuma Salonu (2 adet)**(merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Seminer Salonu** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Turhan Tufan Yüce Konferans Salonu** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Özkan Tikveş Konferans Salonu** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

**Fırat Öztan Doçentlik Kolokyum Salonu** (merdivenlerden çıkınca sol ikinci koridor)

• **3. Kat:**

**Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı**, (merdivenlerden çıkınca karşıda)

**Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı** (merdivenlerden çıkınca karşıda)

**Bölüm Sekreterliği** (Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı karşı çaprazda)

**Dergi Editörlüğü** ( Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı karşı çaprazda)

**A 1 Blok:**

**Medeni Usul ve İcra İflas Huk.** (merdivenlerden çıkınca sağ koridor)

**Milletlerarası Özel Hukuk** (merdivenlerden çıkınca sağ koridor)

**A 2 Blok: Mâli Hukuk**, (merdivenlerden çıkınca sol koridor)

**Hukuk Tarihi** (merdivenlerden çıkınca sol koridor)

**Milletlerarası Hukuk** (merdivenlerden çıkınca sol koridor)

• **4. Kat:**

**Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü** (merdivenlerden çıkınca karşıda)

**A 1 Blok: Medeni Hukuk** (merdivenlerden çıkınca sağ koridor)

**A2 Blok: Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku** (merdivenlerden çıkınca sol koridor)