

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI DERNEĞİ**  
**ANA TÜZÜĞÜ**

**I. BÖLÜM**  
**KURULUŞ HÜKÜMLERİ**

**Ad ve merkez**

**MADDE 1** - “DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI ve MENSUPLARI DERNEĞİ” adıyla bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi İzmir’dir.

**Faaliyet alanı**

**MADDE 2** – Dernek, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Mesleki alanlarda dayanışma alanında faaliyetlerde bulunur. Merkez, şube ve temsilcilikler ve iktisadi işletmeleriyle ülke çapında ve yurt dışındaki ülkelerde etkinliklerde bulunur.

**Şubeler, temsilcilikler ve platformlar**

**MADDE 3** - Dernek, yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir, platformlar oluşturabilir.

**Amaç ve çalışma konuları**

**MADDE 4** - Derneğin amacı “Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına ve D.E.Ü Hukuk Fakültesine katkıda bulunacak etkin çalışmalar yapmak” olup, çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- 4.1) Üyelerinin, Dokuz Eylül Üniversitesi ile ilişkilerini arttırmak, geliştirmek.
- 4.2) Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.
- 4.3) Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak.
- 4.4) Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirme.
- 4.5) Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi veya ilgili yüksek lisans ve doktora programı öğrenci ve mezunlarına yardımcı olmak üzere, bilgi ve yönetim sistemleri oluşturmak, kariyer planlamasına ilişkin olarak yurt içinde ve yurt dışında üyelerine yardımcı olmak, bu konularda eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.
- 4.6) Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi binası fiziki koşullarının geliştirilmesine, kütüphanesinin zenginleştirilmesine katkı sağlamak,
- 4.7) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak.

## **Çalışma biçimleri**

**MADDE 5** - Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

- 5.1)** Yeni üyelerin alınmasını özendirir ve yasalar ile Ana Tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder.
- 5.2)** Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile ilgili lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışır.
- 5.3)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.
- 5.4)** Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler, festivaller ve spor yarışmaları düzenler.
- 5.5)** Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.
- 5.6)** Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları kiralayabilir ve satın alabilir, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.
- 5.7)** Yazılı, görsel, işitsel ve elektronik mecralarda yayın yapabilir, bu amacı gerçekleştirmek için gerekli satın almalarda bulunabilir.
- 5.8)** Yurt içi ve yurt dışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci ve öğretim üyesi değişimi için katkı sağlar.
- 5.9)** Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici ürünler yaptırır, dağıtır ve satar.
- 5.10)** Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.
- 5.11)** Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

## **Dernek amblemi**

**MADDE 6** - Derneğin amblemi, Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulur.

Dernek amblemi, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## **II. BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

### **Üyelik koşulları**

**MADDE 7** – Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunları ile üniversite bünyesindeki hukuk yüksek lisans ve doktora programlarından eğitim görmekte olanlar ile bu programlardan mezun olanlar ve hukuk fakültesi lisans, hukuk yüksek lisans ve doktora programlarında görev yapan öğretim üyeleri Derneğe üye olabilirler.

**7.1)** Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar. Dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememiş olmak nedeniyle üyelikten çıkarılanlar,

yeniden üye olabilmek için üyelikten çıkarılmalarına neden olan ödentilerini ödemek koşuluyla yeniden üyeliğe kabul edilir, ancak yeniden giriş aidatı alınmaz.

### **Üyelik türleri**

**MADDE 8** - Derneğin iki tür üyeliği vardır.

**8.1) ASİL ÜYE:** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Dernek düzenine uymayı ve Derneğe sadakat göstermeyi, Derneğin amacına uygun davranmayı, dernek aleyhine faaliyette bulunmamayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmayı; özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar. Dernek Genel Kurulu ya da Yönetim Kurulu tarafından belli bir görevi ya da temsili gerçekleştirmek üzere görevlendirilen, önerilen, seçilen ya da herhangi bir şekilde derneği temsil eden belli görevler üstlenen üyeler, bu görevleri esnasında kendilerine bu yetkiyi veren kurulun prensip kararlarına ve ilkelerine uymak zorundadır. Bu maddedeki yükümlülüklere uyulmaması durumunda üye hakkında 13. maddenin 1. bendi uyarınca işlem yapılır. Öte yandan her üye Taahhüt ettiği aidat miktarını aidat olduğu takvim yılı içinde öder. Aidatlarını zamanında ödemeyen üyelerden borçları ödeme anında yürürlükte olan aidat miktarı üzerinden hesaplanarak faizsiz alınır.

**8.2) ONURSAL ÜYE:** Ülkeye, Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un onayı ile Onursal Üye seçilebilirler. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz. Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanları, Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ndeki söz konusu görevlerine başladıkları andan itibaren istemeleri halinde ONURSAL ÜYE statüsü kazanırlar.

### **Üyelik işlemleri**

**MADDE 9** - Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

**9.1)** Adayın Üyelik başvurusunu yazılı veya elektronik ortamda ileterek Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunması,

**9.2)** Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin Yönetim Kurulunca kabul ya da red edildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

**9.3)** Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri" ne kimliğinin ve üyelik kararının işlenmesi ve "Üye Kimlik Belgesi" nin verilmesi,

Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

### **Tesislerden yararlanma konuları**

**MADDE 10** – Üyeler, üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları ile Yönetim Kurulunun konukları Derneğin tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler.

Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konuları aşağıda gösterilmiştir.

**10.1) Aile Bireyleri Konumu:** Üye eşi ile (25) yaşından küçük çocukları ve ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınırlar.

18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalara katılmaları veli ya da vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

**10.2) Üyelerin Konukları Konumu:** Üyelerin birlikte oldukları konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler.

**10.3) Yönetim Kurulu Konukları Konumu:** Yönetim Kurulunun öngöreceği gerekçeler ve alacağı karar gereğince, bir yılı geçmemek ve gereğinde yenilenmek koşuluyla, konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler.

**10.4) Yararlanma konularına giren kişiler,** tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

### **Üyelikten çıkma**

**MADDE 11** - Üyelik ölüm ile sona erer. Her üye, Dernek Merkezi ya da Şube Başkanlıklarına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden çıkabilir. Ancak, çıkan üyenin, çıkacağı tarihe kadar tüm ödenti borçlarını ödemesi zorunludur. Ödenti yükümlülüğünü yerine getirerek çıkan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

### **Üyelikten çıkarılma**

**MADDE 12** - Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

**12.1)** Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Ana Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,

**12.2)** Ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılamamak,

**12.3)** Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

**12.4)** Çıkarılan üye, yukarıda belirtilen nedenlerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla karara itiraz edemez.

### **Üyelikten çıkma ve çıkarılmanın koşul ve biçimleri**

**MADDE 13** - Üyelikten çıkma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

**13.1)** Üyelik sıfatı sona eren üyenin “Dernek Üye Defterin”deki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

**13.2)** Ölen üye dışında çıkan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

**13.3)** Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen bir yıl içinde, başvurması durumunda aile konumuna kabul edilebilir.

**13.4)** Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

**13.5)** - Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve (2/3) çoğunluk oyu ile verir, üyeye yazılı olarak bildirir

**13.6)** - Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve sorumlulukları devam eder.

**13.7)** -Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

**13.8)** - Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti ve katılma payı borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

**13.9)** Eşlerinin üye olması nedeniyle 9. madde hükümlerinden esasen yararlanacak olan üyeler yazılı olarak talep ettikleri takdirde, evlilik durumları devam ettiği sürece, Yönetim Kurulu kararıyla üyeliklerini askıya alabilirler. Bu durumda, üyenin seçme ve seçilme hakkı sona erer, ancak tekrar üyelik talebinde bulunmaları halinde talep tarihinden sonraki tüzüksel sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla üyelik kayıtları yenilenir.

**13.10)** Belgelerle kanıtlaması durumunda, bir yıldan uzun süre kalmak üzere yurtdışına gidecek olan üyenin, Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı ya da sözlü başvuru üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile hak ve yükümlülükleri içinde bulunan hesap dönemi sonu itibarıyla askıya alınabilir.

Herhangi bir nedenle askıya alma isteminde bulunmadan yurt dışına giden ve yurt dışında kaldığı sürece mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye, dönüşünde yaptığı başvuru üzerine yurt dışında kaldığı süreyi belgeleriyle kanıtladığı takdirde bu süreye ilişkin mali yükümlülükleri kendisinden tahsil edilmez.

Hak ve yükümlülükleri askıya alınmış üyenin, askı süresinin bitiminde, başvurusu üzerine üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile askı statüsünden çıkarılır.

Bir yıldan fazla yurt dışında kaldığını kanıtlayamayan üye, yazılı başvurusu ve birikmiş mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunun tanıyacağı süre içinde yerine getirmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere yeniden üyelik haklarından yararlanabilir. Ancak birikmiş mali yükümlülüğünün, üye giriş ödentisi tutarını aşması durumunda sadece başvuru tarihindeki üye giriş ödentisi kendisinden tahsil edilir.

**13.11)** Belgelerle kanıtlaması durumunda, askerlik hizmeti yapacak olan üyenin yazılı ya da sözlü başvurusu üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile askerde bulunduğu süre için geçerli olmak kaydıyla üyeliği askıya alınabilir. Hak ve yükümlülükleri askıya alınmış üyenin, askı süresi bitiminde başvurusu üzerine üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile askı statüsünden çıkarılır.

### **III. BÖLÜM**

#### **ÖRGÜT, ORGANLAR VE GÖREVLERİ**

##### **Örgüt**

**MADDE 14** - Dernek örgütü, merkez organları ve yürütme birimleri ile şubeler ve temsilcilikler ile iktisadi işletmelerden oluşur.

##### **Organlar**

**MADDE15** – Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

**15.1)** Genel Kurul

15.2) Yönetim Kurulu

15.3) Denetim Kurulu

## **GENEL KURUL**

**MADDE 16** - Genel Kurul, 3 yılda bir seçimli olarak, Kasım ayında Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da şubelerinin bulunduğu yerlerde toplanarak çalışmalarına başlar.

### **Genel Kurul çağrı yöntemleri**

**MADDE 17** - Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

**17.1)** Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

**17.2).** Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

**17.3)** İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın yönetim ve denetim kurulu asıl üyelerinin iki katından aşağı olamaz. Genel Kurul çalışmalarına başlar. Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

**17.4)** Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç 60 gün içinde yapılması zorunludur.

**17.5)** Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

### **Genel Kurul toplantı ilkeleri**

**MADDE 18-** Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

**18.1)** Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen “Genel Kurul Üyeleri Listesi”ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter Üye tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

**18.2)** Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçilir.

**18.3)** Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

**18.4)** Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ya da uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

**18.5)** Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

**18.6)** Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler listesi mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

**MADDE 19** - Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

**19.1)** Dernek üye sayısının beşte biri (1/5)'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

**19.2)** Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

**19.3)** Denetim Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 20** - Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**20.1)** Türk yasalarına uygun olarak Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

**20.2)** Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

**20.3)** Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek; Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek,

**20.4)** Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

**20.5)** Derneğin organlarını denetlemek ve haklı nedenlerle her zaman organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak,

**20.6)** Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

**20.7)** Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

**20.8)** Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,

**20.9)** Dernek Şubelerinin açılması, derneğe taşınmaz alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

**20.10)** Derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek ya da üst kuruluşlara katılması, yurt dışında temsilcilik ve şube açılması, yurt dışında dernek ya da üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

**20.11)** Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

**20.12)** Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

## **YÖNETİM KURULU**

**MADDE 21** - Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

**21.1)** Yönetim Kurulu, seçim öncesi alacağı karara göre açık ya da gizli oyla seçilmiş yedi (7) asil üye ile yedi (7) yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyelerinden en az birinin Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunu bir öğretim üyesi ve en az birinin Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunu avukat olması şarttır.

**21.2)** Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için, kalan Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır.

Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

**21.3)** Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere üç yıl süre ile görev yapar.

**21.4)** Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, bir ya da iki Başkan Yardımcısı, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

**21.5)** Yönetim Kurulu her ay olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

**21.6)** Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı 5 (beş) olup kararlar katılanların salt çoğunlukla alınır.

## **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 22** -Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**22.1)** Yasaların hükümlerini uygulamak ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

**22.2)** Genel Kurul kararı uyarınca açılacak şubelerin, en az üç kişiden oluşan şube kurucular kurulunu oluşturmak, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine şube kuruluş bildirimini ile gerekli belgeleri hazırlayıp vermek, şubelerin kuruluş ve çalışmalarını izlemek,

**22.3)** Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

**22.4)** Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,

**22.5)** Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,

**22.6)** Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,

**22.7)** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,

**22.8)** Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,



- 22.9)** Personel Özlük Hakları Yönetmeliği uyarınca Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 22.10)** Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 22.11)** Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması ile mevcut şubeler ve temsilciliklerin kapatılması ve platformların sonlandırılması için karar vermek,
- 22.12)** Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
- 22.13)** Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak
- 22.14)** Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
- 22.15)** Derneğin yılsonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermek.

### **İç denetim**

**MADDE 23** - Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçları yetkisine giren organlar tarafından gereken kararlar alınmak suretiyle iç denetimin gerekleri yerine getirilir.

Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir.

Dernek iç denetiminin kural ve yöntemleri, “Dernek İç Denetim Yönetmeliği” hükümlerinde belirlenir.

### **Denetim Kurulu ile görev ve yetkileri**

**MADDE 24** - Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetim Kurulu, Genel Kurulda açık oyla üç yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 24.1)** Derneğin Ana Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek,
- 24.2)** Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin yasalar ile Dernek Ana Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırmak ve incelemek,
- 24.3)** Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak,
- 24.4)** Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini incelemek,
- 24.5)** Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar.

### **Ortak hükümler**

**MADDE 25** -Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

## **IV. BÖLÜM YÜRÜTME BİRİMİ**

### **Yürütme birimi**

**MADDE 26** - Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulu'nun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, şubeler ve temsilcilikler ile platform oluşturma işlemlerini; iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

### **Uzman danışmanlar**

**MADDE 27** – Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan uzman danışmanlar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü diğer konularda Yönetim ve Denetim Kurulları ile şube ve temsilciliklere danışmanlık yaparlar.

### **Çalışma grupları ve komiteler**

**MADDE 28** - Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

**28.1) Çalışma Grupları:** Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tespit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma, gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

**28.2) Çalışma Komiteleri:** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'nun karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

### **Yürütme birimi görevlileri**

**MADDE 29** - Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

## V. BÖLÜM

### ŞUBELER, TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA

#### Şubelerin kuruluşu ve kapatılması

**MADDE 30** - Genel Kurul kararı uyarınca şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlar arasından en az üç kişi Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınarak, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca, şube kuruluş bildirim ve gerekli belgeler yörenin mülki idare amirliğine gönderilir. Şube, Şube Genel Kurulu ya da Dernek Yönetim Kurulu'nun 2/3 çoğunluk oyu ile kapatılabilir.

#### Hukuksal durum

**MADDE 31** - Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

#### Şubelerin organları görev ve yetkileri

**MADDE 32** - Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**32.1)** Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılımı ile, üç yılda bir Dernek Genel Kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce toplanır.

**32.2)** Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda açık oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

**32.3)** Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen üç asil ve üç yedek Denetçiden oluşur.

**32.4)** Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

**32.5)** Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

**32.6)** Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 21. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

**32.7)** Şube üyeleri aynı zamanda Dernek üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.

**32.8)** Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği"nde gösterilir.

**32.9)** Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

**32.10)** Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

**32.11)** Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

### **Temsilciliklerin Açılması ve Kapatılması**

**MADDE 33** - Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, buldukları yerin şube ya da Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler.

Temsilciliklere ilişkin kural ve yöntemler “Temsilcilikler Yönetmeliği”nde belirlenir.

Temsilcilikler, Dernek Yönetim Kurulu’nun 2/3 çoğunluk oyu ile kapatılabilir.

### **Plâtförm oluşturma ve kapatılması**

**MADDE 34** - Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulu’nun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâtförm oluşturabilir.

Plâtförm, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.

Platformların oluşturulmasına ve dağıtılmasına ilişkin ilke ve kurallar “Platformlar Oluşturma Yönetmeliği”nde belirlenir. Platformlar, Dernek Yönetim Kurulu’nun 2/3 çoğunluk oyu ile kapatılabilir.

## **VI. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**

### **Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması**

**MADDE 35** - Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak’ta başlar ve 31 Aralık’ta sona erer. Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.

Bu süre içerisinde tahsil edilecek gelirler ve belirlenecek ücret, fiyat gibi uygulamalar dönemin Yönetim Kurulu yetkisi dahilindedir.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

## **Derneğin gelir kaynakları**

**MADDE 36** - Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

- 36.1)** Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen yeni üyeler için, öngörülen tutardır.
- 36.2)** Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır. Ödenti, yönetim kurulu kararı ile artırılıp azaltılabilir.
- 36.3)** Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır.
- 36.4)** Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelerden tahsil edilen tutardır.
- 36.5)** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.
- 36.6)** Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.
- 36.7)** Dernekçe yapılan faaliyetlerden sağlanan yardımlar,
- 36.8)** Tüzel ve özel kişilerden sağlanacak her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.
- 36.9)** Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler.
- 36.10)** Reklam gelirleri,
- 36.11)** Banka ve menkul kıymetler faiz gelirleri,
- 36.12)** Şubelerin yıllık sağlayacağı gelirlerin %20'si,
- 36.13)** Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.
- 36.14)** Diğer gelirler.

## **Ödenti ve pay tutarlarının belirlenmesi ile ödeme biçimi**

**MADDE 37** –Üyelerin Derneğe girişte ödeyecekleri giriş ödentisi ile yıllık ödentiler, katılma ve yararlanma payları tutarları, ayrıcalıkları, istisnaları, ödeme, taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yıllık bütçe yönetmeliğinde gösterilir.10 yıl ya da daha çok süre ile üyelikte bulunup da Ana Tüzüğün 9. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen yükümlülük ve sorumluluğu yerine getiren üyelerin talebi ve Yönetim Kurulunun kararıyla kalan üyelik süreleri için o yılın bütçesinde öngörülen ömür boyu yıllık ödentisini peşinen ödedikleri takdirde daha sonraki yıllara ilişkin yıllık ödenti ile kendisi, eş ve 12 yaşından küçük çocukları için sosyal tesis spor birimleri kullanım ücreti ödeme yükümlülüğünden bağışık tutulurlar.

## **Yardım ve işbirliği**

**MADDE 38** – Dernek, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, kişi kurum ve kuruluşlardan, dernekler ile vakıflardan, işçi ve işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan aynı ya da nakdî yardım alabilir; Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile dernek ve vakıflara yardım ve bağışlarda bulunabilir.

Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak

projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynî ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

### **Yurt dışından yardım alınması**

**MADDE 39** - Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Bildirimin biçimi ve içeriği Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

### **Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterleri**

**MADDE 40** - Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

### **Yetki Belgesi**

#### **MADDE 41**

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

### **Derneğin borçlanma biçimleri**

**MADDE 42** - Dernek, Genel Kurulun onayı ve Yönetim Kurulunun kararı gereğince, amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak ya da mali kaynak sağlama maksadıyla, Dernek malvarlığının %50'sini aşmamak ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla borçlanabilir.

## VII. BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### **Taşınmaz mal edinme**

**MADDE 43** - Dernek, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

### **İktisadi işletmeler**

**MADDE 44** - Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağışıklığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler.

### **Ana Tüzük değişikliği**

**MADDE 45** - Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

### **Derneğin feshi**

**MADDE 46** - Dernek, özellikle dağıtılma için çağrılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az (2/3) ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin oy çoğunluğu ile dağıtılabilir. İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

### **Tasfiye İşlemleri**

#### **MADDE 47**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI ve MENSUPLARI DERNEĞİ**” ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara

ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları malvarlığı Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi yararına kullanılmak üzere Dokuz Eylül Üniversitesine devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm eksikliği**

**MADDE 47** - Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu ve dernekler yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelikler**

**MADDE 48** -Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 49** - Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.